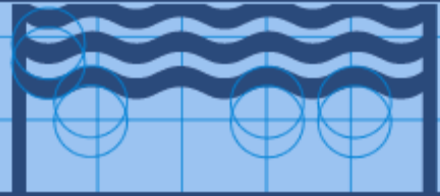




REGIONE BASILICATA



f e  
s r Basilicata 2007 | 2013

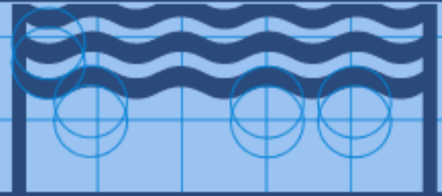
# ***Interoperabilità dei Protocolli Informatici delle pubbliche amministrazioni lucane***

---

## ***La Posta Elettronica Certificata***



Lucana Sistemi s.r.l.



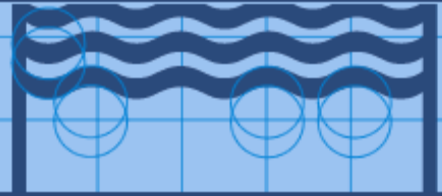
## La PEC

E' uno strumento di posta elettronica il cui valore è equiparato all'invio di una raccomandata postale con avviso di ricevimento che permette di superare le limitazioni della posta elettronica tradizionale in tutti quei contesti in cui bisogna avere certezza dell'invio e della consegna di un documento.

**Mail = posta ordinaria**

**PEC = raccomandata A/R**

La PEC è uno strumento di trasporto e in quanto tale non entra nel merito di ciò che è oggetto di trasferimento tra mittente e destinatario. Attraverso la PEC si può inviare qualsiasi documento digitale, così come attraverso una raccomandata A/R si può inviare qualsiasi documento cartaceo.

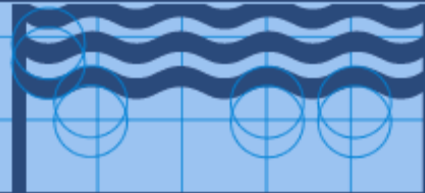


## Cosa si certifica

La PEC garantisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio.

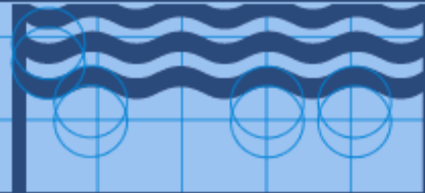
In particolare un messaggio di posta elettronica certificata certifica:

- 1) Autenticazione del mittente (provenienza certa del messaggio)
- 2) Garanzia del trasporto del messaggio sia in termini di correttezza formale cioè assenza da virus, sia in termini assenza di alterazione del contenuto durante la trasmissione tra Gestori certificati
- 3) Avvenuta/mancata ricezione del messaggio da parte del provider del destinatario
- 4) Marcatura temporale opponibile a terzi.



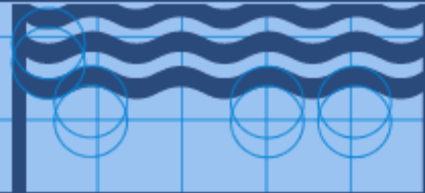
## Quadro normativo

- DPR 445/2000 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa). Articolo 14 : trasmissione del documento informatico.
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.” (G.U. 28 aprile 2005, n. 97) stabilisce i principi che regolamentano l’uso della Posta Elettronica Certificata;
- Decreto Ministeriale 2 novembre 2005 “Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata” (G.U. del 14 novembre 2005, n. 265);
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” (G.U. 16 maggio 2005, n. 93), integrato dal D.lgs. n.159/2006



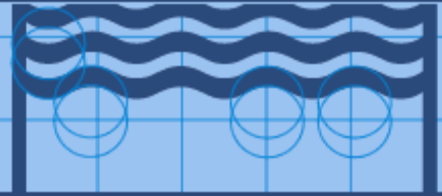
## Gli obblighi delle Amministrazioni

- dotarsi di PEC per qualsiasi scambio di informazioni e documenti (art.6 del Codice dell'amministrazione digitale)
- istituire una casella PEC per ciascun registro di protocollo (art. 47 comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale)
- dare comunicazione al DigitPA degli indirizzi PEC istituiti per ciascun registro di protocollo (art. 16 comma 8 della L. 2/2009). DigitPA provvede a renderli disponibili sull'archivio informatico accessibile attraverso il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), fonte ufficiale e riferimento per gli adempimenti previsti per le amministrazioni
- pubblicare nella pagina iniziale del sito web istituzionale l'indirizzo PEC a cui il cittadino può rivolgersi (art. 54 comma 2-ter del Codice dell'amministrazione digitale)



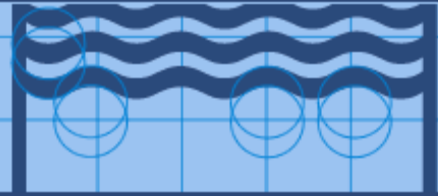
## I vantaggi offerti dalla PEC

- Riduzione dei costi di servizio (economicità rispetto alla raccomandata tradizionale)
- Spinta verso una dematerializzazione sempre maggiore.
- Riduzione dei tempi di esecuzione (rapidità degli scambi)
- Incremento della qualità del servizio
- Dialogo diretto tra PA, cittadini e imprese
- possibilità di risalire, in modo inequivocabile, alla data ed all'ora di trasmissione
- Certificazione dell'avvenuta consegna del messaggio all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal destinatario
- Possibilità di allegare al messaggio qualsiasi tipologia di informazione/documento in formato digitale
- Semplicità di gestione
- Garanzia di privacy e sicurezza



## PEC: Quando usarla?

- Nei casi in cui è necessaria l'evidenza dell'avvenuto invio e ricezione di un documento informatico
- Per tutte le comunicazioni ufficiali tra:
  - ✓ Pubbliche amministrazioni
  - ✓ Amministrazioni e dipendenti
  - ✓ Amministrazione e cittadini/impres

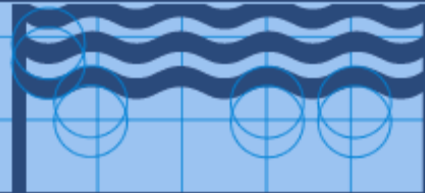


# Il valore aggiunto della PEC

## Valore aggiunto

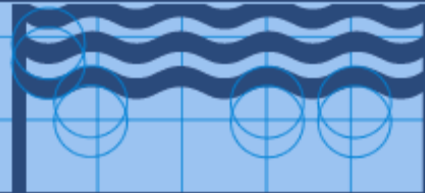
PEC	<ul style="list-style-type: none"><li>•Certezza consegna</li><li>•Valore legale</li><li>•Certezza casella mittente</li></ul>	E-mail
PEC	<ul style="list-style-type: none"><li>•Velocità e semplicità</li><li>•ubiquità</li></ul>	FAX
PEC	<ul style="list-style-type: none"><li>•Velocità e semplicità</li><li>•Integrità del contenuto (tra i gestori)</li><li>•Costi</li><li>•ubiquità</li></ul>	Raccomandata A/R
PEC	<ul style="list-style-type: none"><li>•Velocità e semplicità</li><li>•Costi</li><li>•ubiquità</li></ul>	Consegna a mano





## Gli attori coinvolti

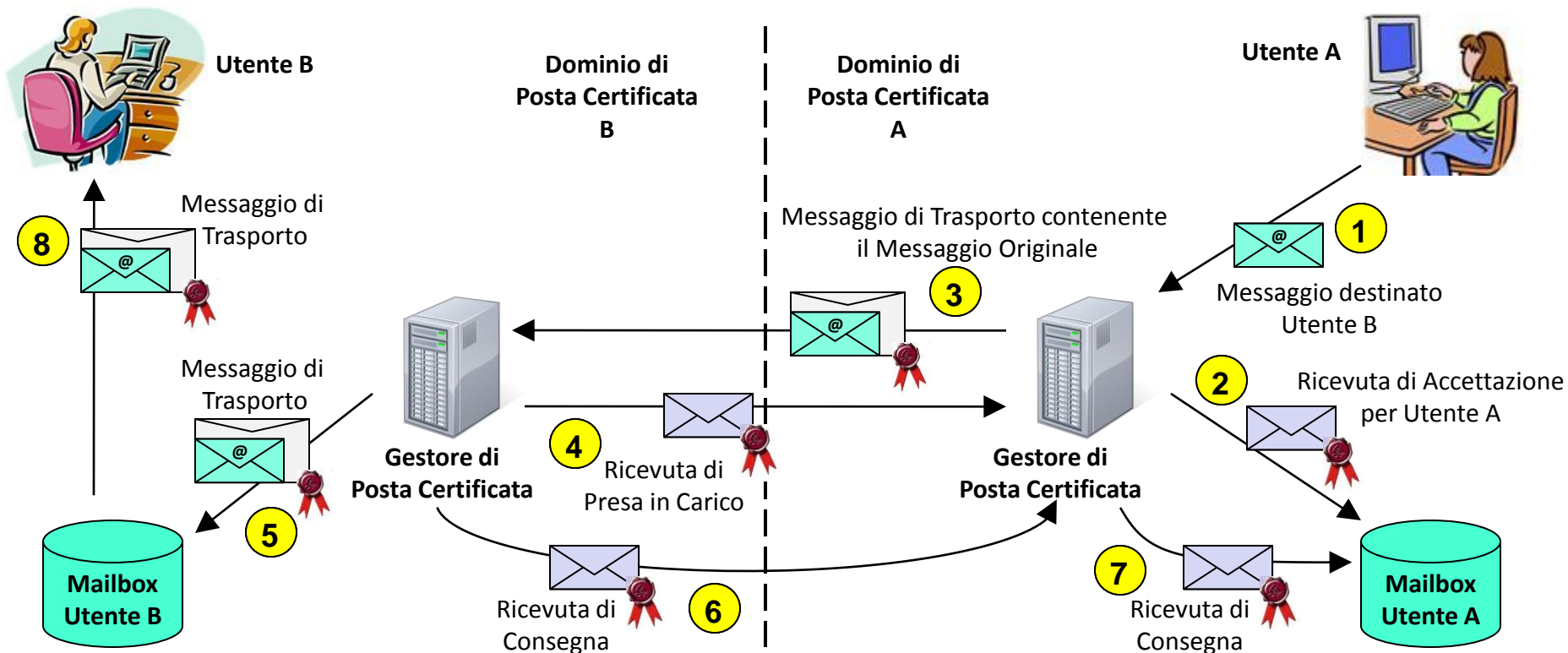
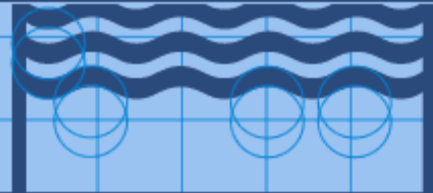
- **Gestori di posta elettronica certificata** – sono dei provider di posta elettronica accreditati presso DigitPA con una procedura particolare. Devono sottostare a obblighi relativi alla gestione del servizio.
- **Utilizzatori** – utenti che fanno richiesta di una casella di posta certificata ai vari provider e che intendono avvalersi del servizio PEC per le comunicazioni ufficiali.
- **DigitPA** che è l'organo pubblico preposto al controllo ed alla vigilanza sulla attività dei gestori della posta elettronica certificata.



## Gli obblighi dei Gestori della PEC

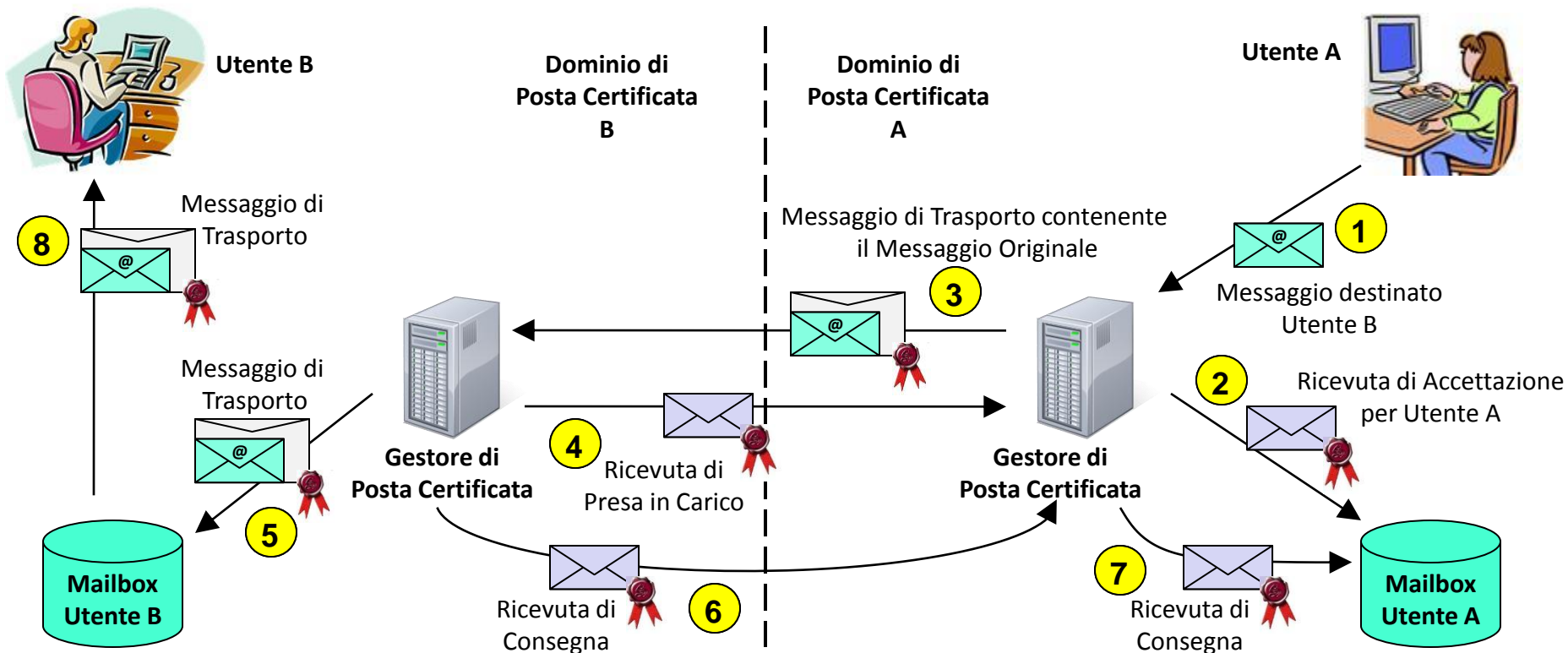
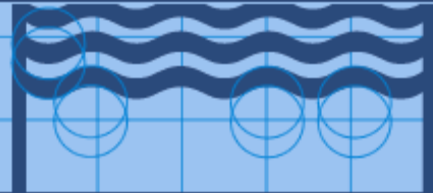
I Gestori di posta elettronica certificata possono essere sia aziende che Pubbliche Amministrazioni accreditati presso DigitPA, e che hanno quei requisiti organizzativi e tecnici, nonché di sicurezza per l'erogazione del servizio. Ad esempio:

- l'interoperabilità dei servizi offerti
- l'inalterabilità dei documenti trasmessi
- tenere traccia delle operazioni svolte, garantendo la sicurezza, l'integrità e l'inalterabilità delle ricevute di avvenuta e/o mancata consegna.
- dotarsi di una polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti dall'attività di Gestore;
- individuare e gestire secondo le regole tecniche gli eventuali messaggi contenenti virus
- Garantire dei livelli minimi di servizio (es. disponibilità del servizio)



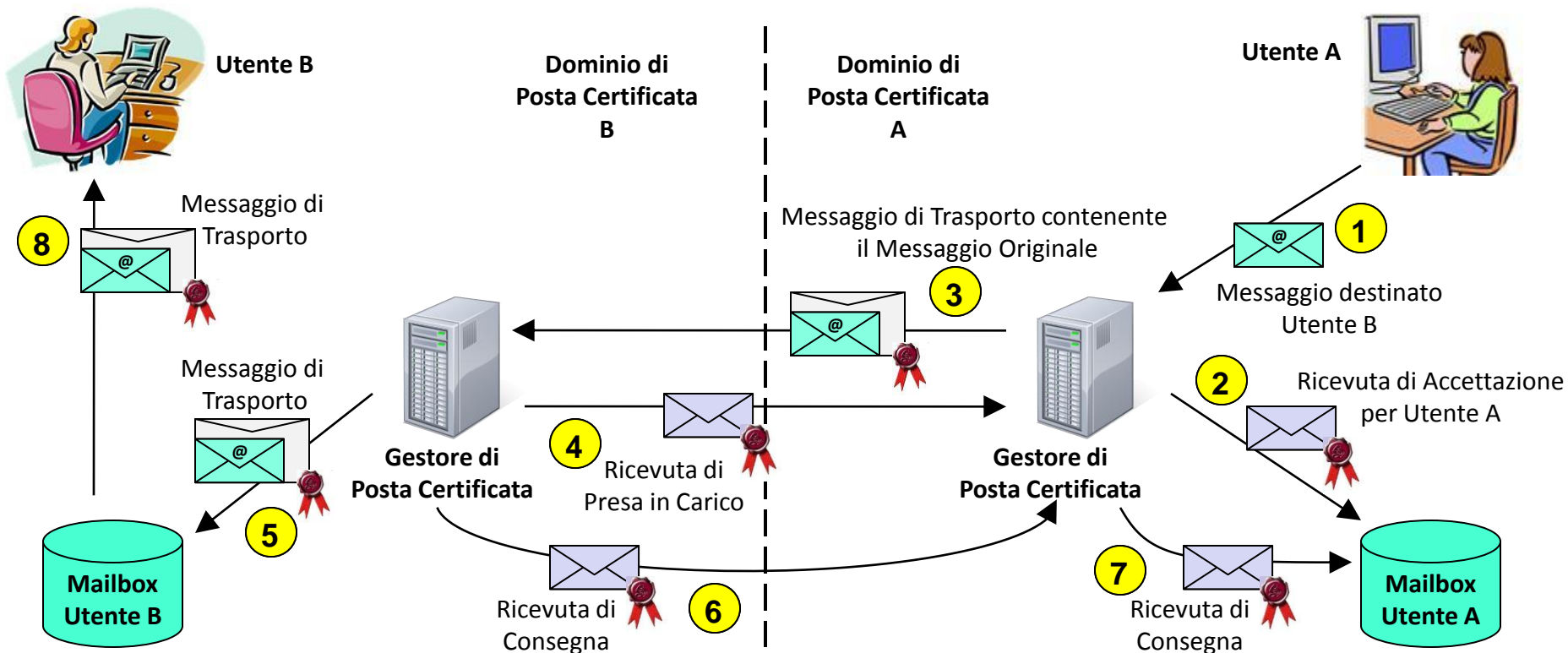
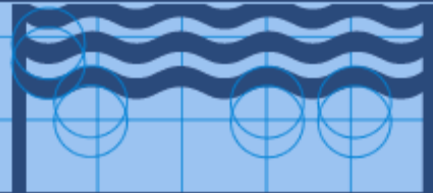
1

Il mittente utilizzando il classico client di posta elettronica o un web browser predispose il messaggio di PEC e quindi lo invia. È bene evidenziare che il mittente opererà secondo le abituali modalità previste per l'invio di un messaggio di posta elettronica convenzionale.....



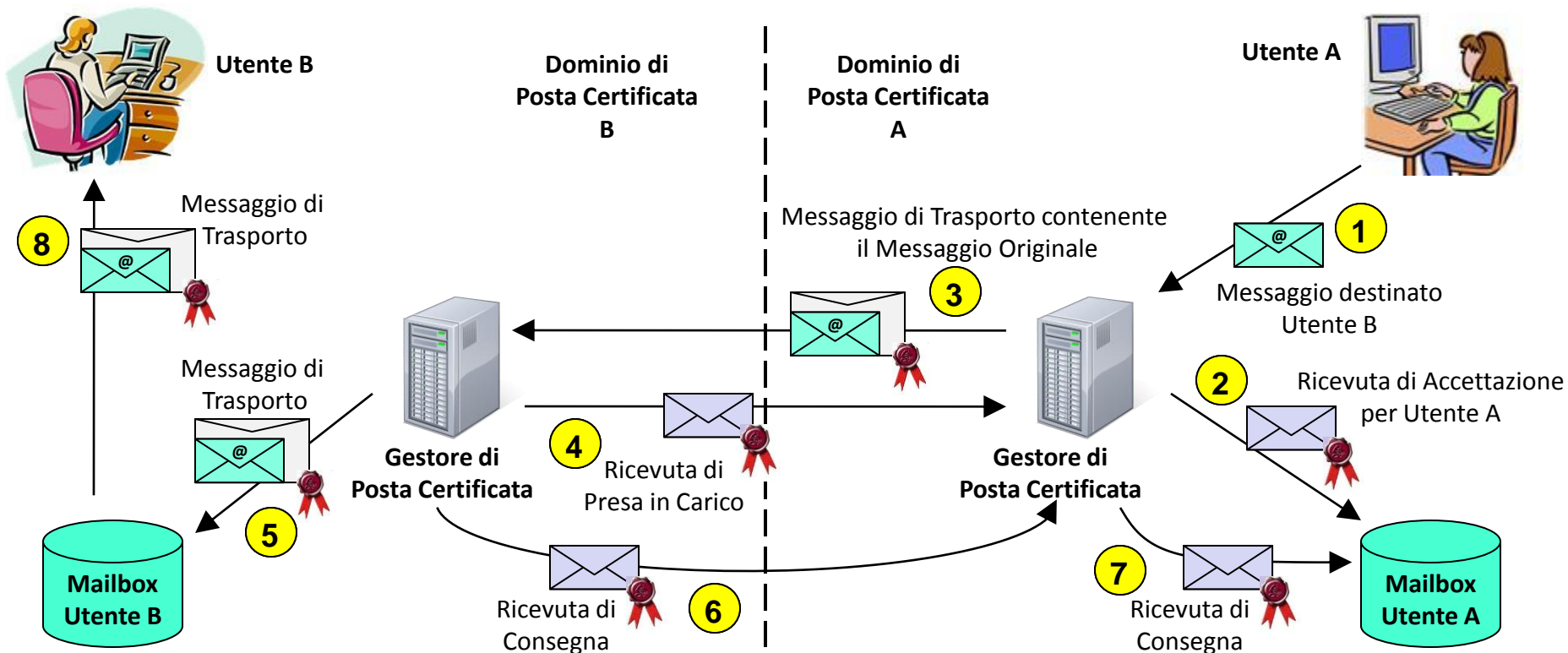
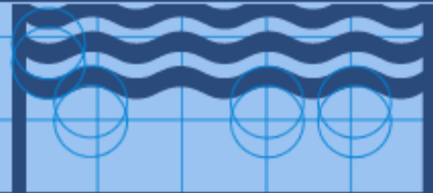
2

Il mittente riceve dal proprio gestore di posta, una ricevuta (temporalmente valida) che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.



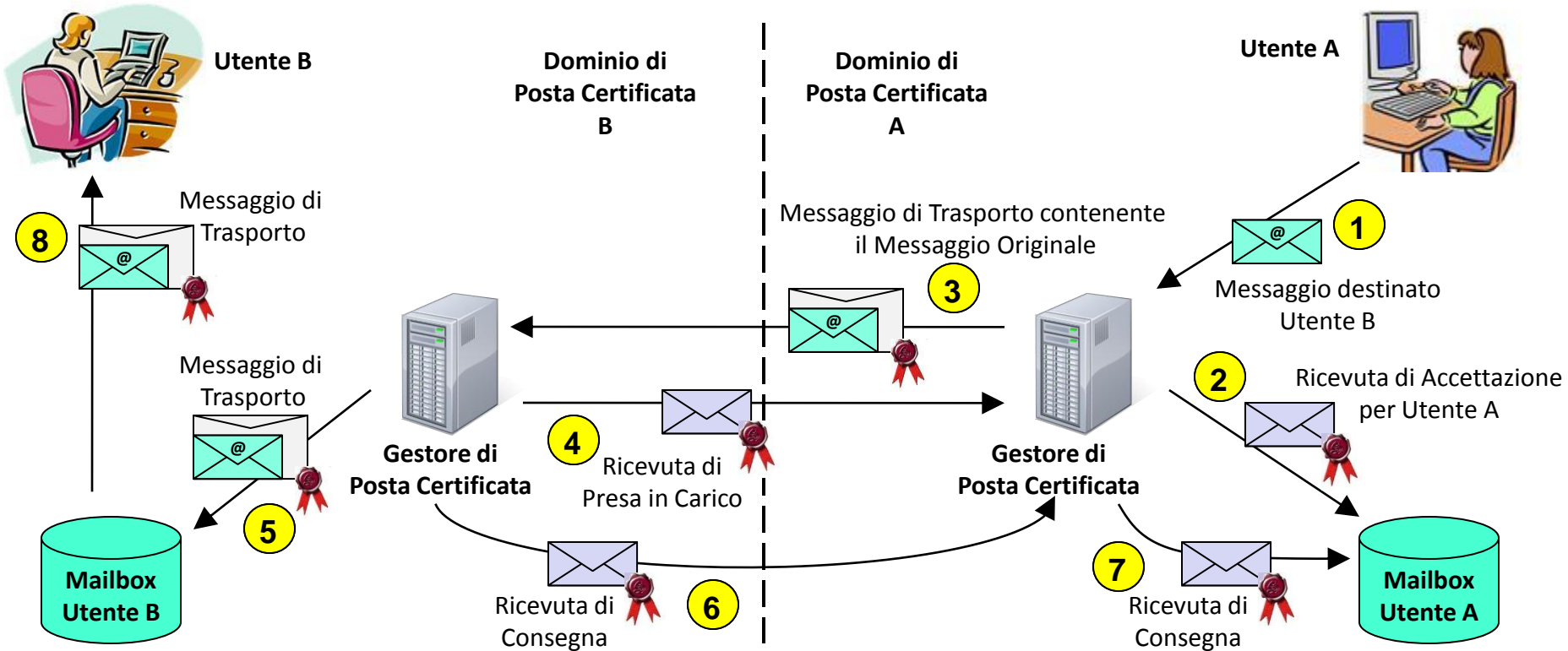
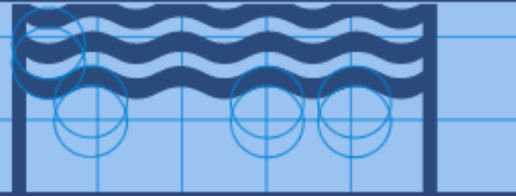
3

.....il Gestore mittente provvede ad inviare, tramite la rete, il messaggio verso il Gestore destinatario che , provvede ad effettuare una serie di verifiche (integrità del messaggio ricevuto, presenza di virus) in caso di problemi viene notifica al mittente, la mancata consegna.



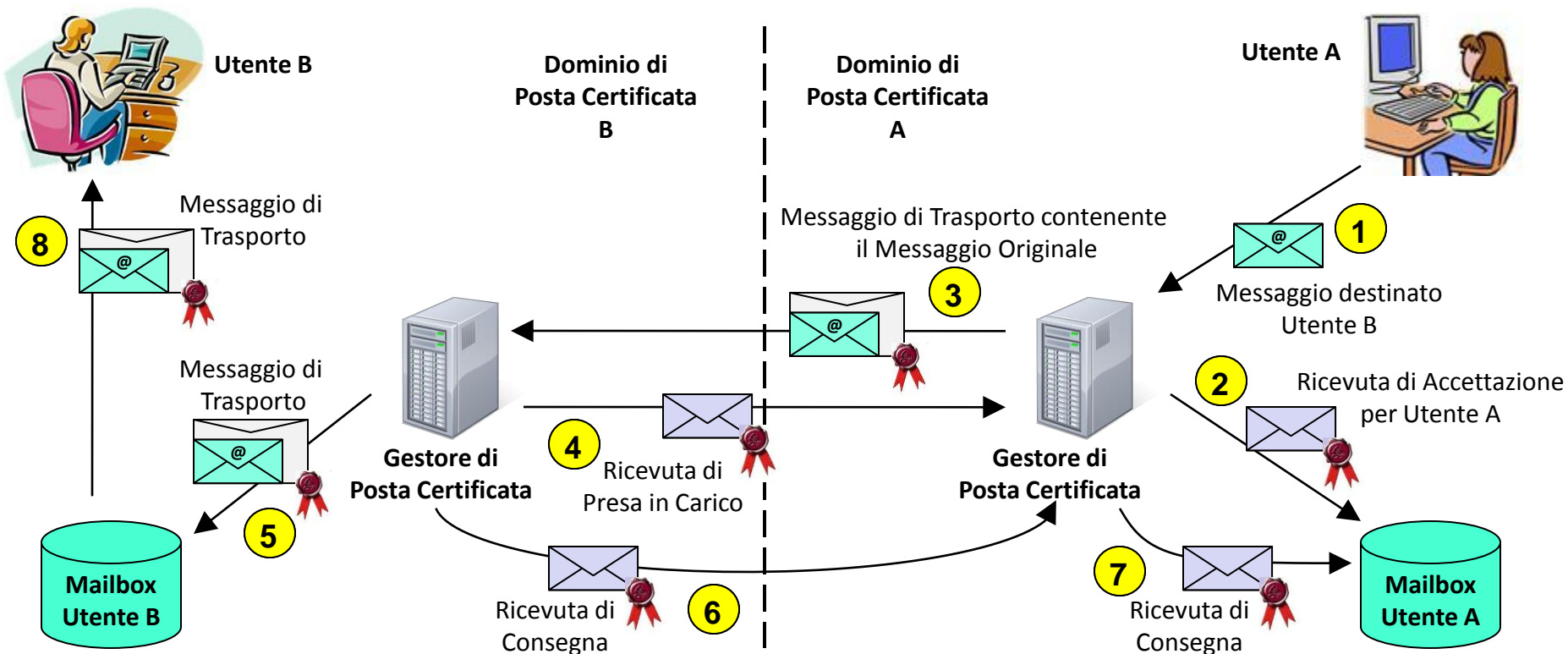
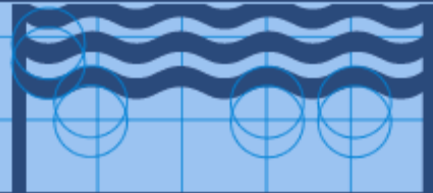
4

Il gestore destinatario provvede ad inviare la ricevuta di presa in carico al gestore mittente.



5

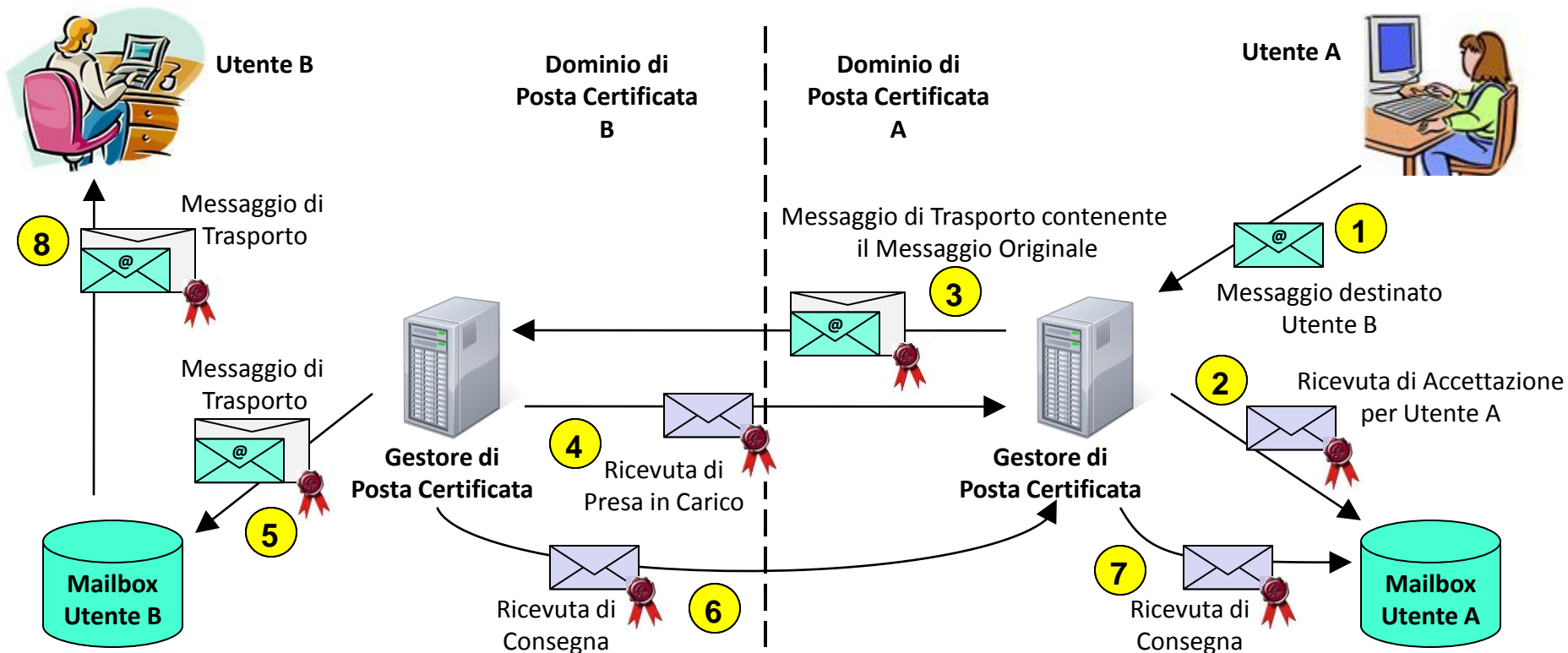
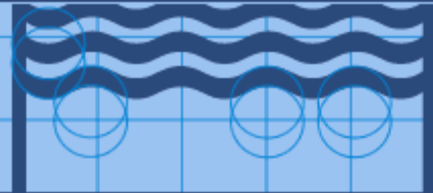
Il Gestore destinatario deposita il messaggio nella casella postale del destinatario.



6

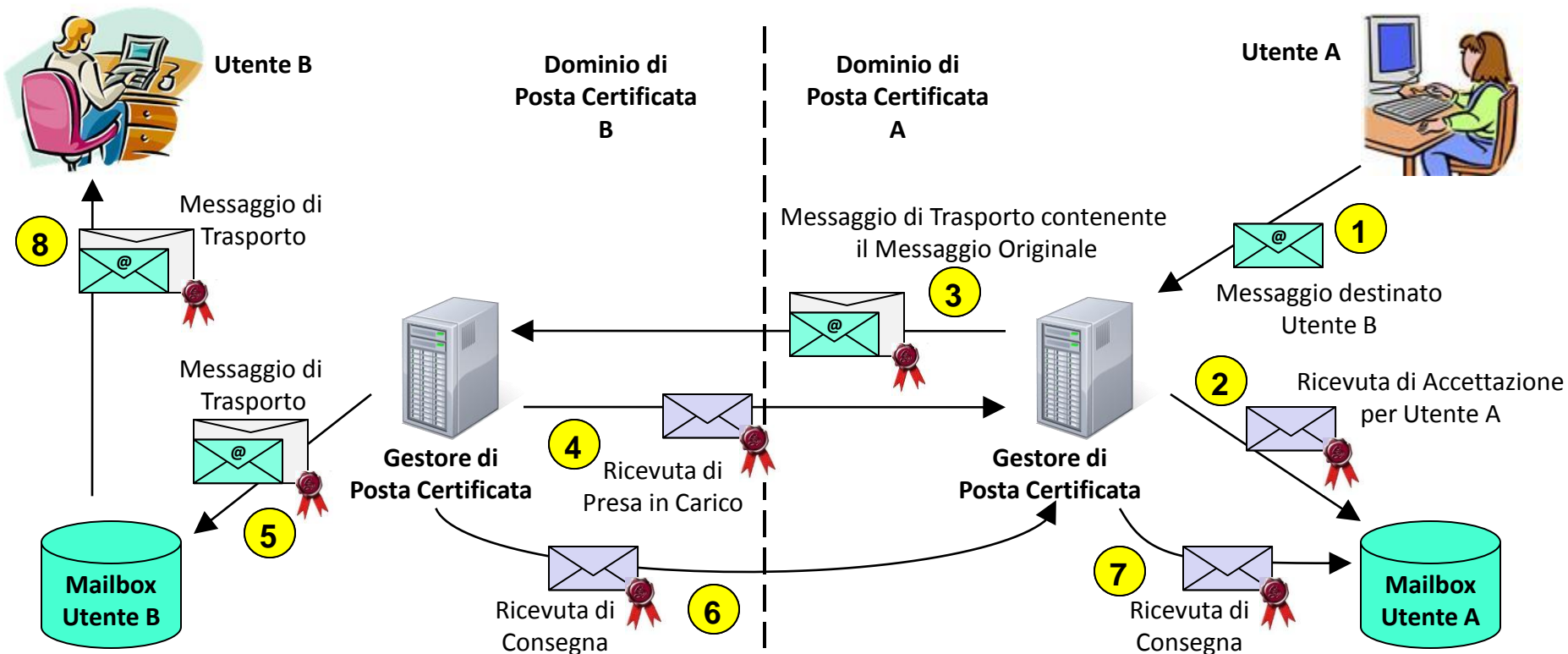
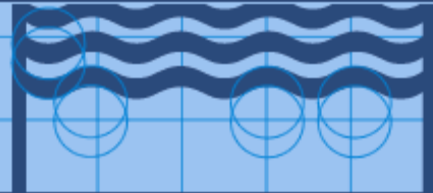
Il gestore destinatario provvede ad inviare la ricevuta di avvenuta consegna al mittente. Tale ricevuta attesta che il messaggio inviato dal mittente è stato depositato nella casella del destinatario ed è firmata elettronicamente dal gestore destinatario (validità giuridica).





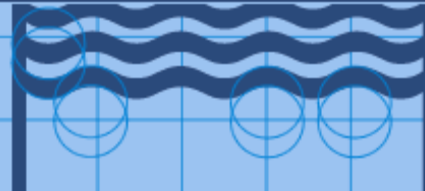
7

Il gestore mittente invia nella casella di posta del mittente la ricevuta di avvenuta consegna. Ora il messaggio si intende consegnato perché disponibile nella casella di posta elettronica certificata del destinatario.



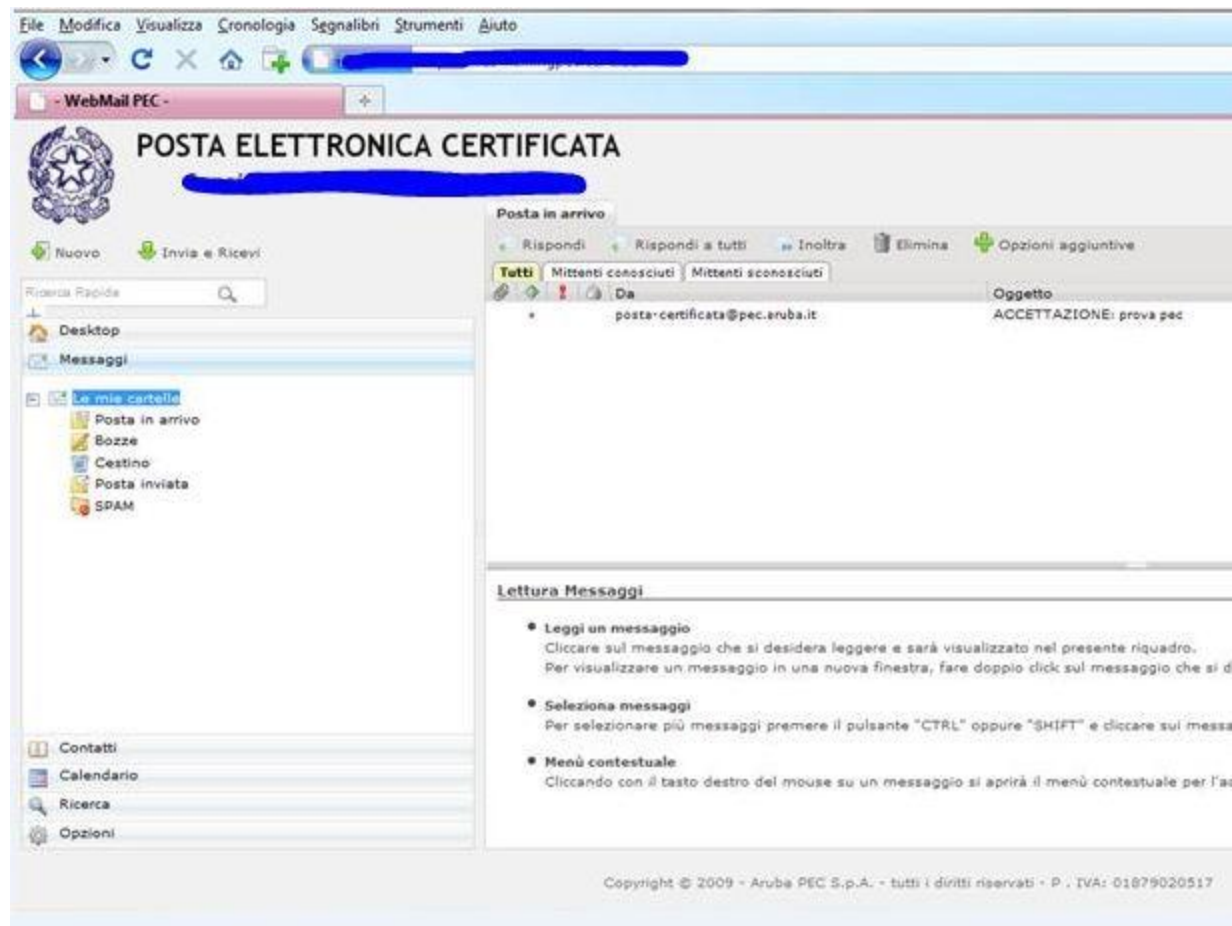
8

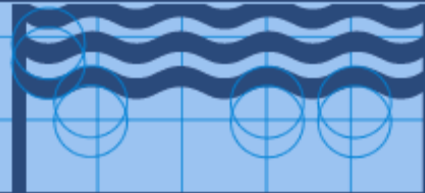
Il destinatario ha disposizione nella sua casella il messaggio ricevuto, e può quindi consultarlo, come in un sistema di posta elettronica tradizionale.



## In pratica

- L'utente vede la casella PEC come una normale casella di posta
- Non si deve installare software o device aggiuntivi, si può utilizzare un normale client di posta (Thunderbird, Outlook, etc.) oppure la webmail
- Per ogni PEC inviata il mittente ottiene due ricevute



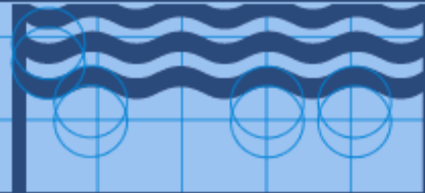


## Il concetto di “avvenuta consegna”

È importante evidenziare che il sistema di PEC, essendo un sistema di trasporto, non considera la lettura del messaggio prova dell'effettiva consegna.

**Il messaggio si intende consegnato quando il Gestore lo rende disponibile nella casella di posta elettronica certificata del destinatario.**

Nelle due situazioni di invio e ricezione, laddove il Gestore rilevi la presenza di virus nel messaggio, non deve trasmetterlo e deve mantenere il messaggio in un apposito archivio per una durata di **trenta mesi**, così come previsto dalle norme, al fine di poter effettuare successive verifiche circa l'evento rilevato



## Le ricevute

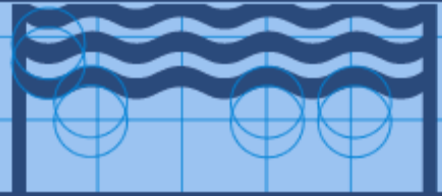
- **Ricevuta di Accettazione:**

E' la ricevuta contenente i dati di certificazione, rilasciata al mittente del messaggio, dal gestore certificato utilizzato per l'invio dei messaggi. La ricevuta di accettazione contiene la firma del gestore di posta elettronica del mittente.

- **Ricevuta di Avvenuta Consegna:**

Il server del destinatario del messaggio certificato fornisce al mittente la ricevuta di consegna nel momento in cui il messaggio viene inserito nella casella di posta certificata del destinatario. La ricevuta di avvenuta consegna contiene la firma del gestore di posta elettronica del destinatario.

**N.B. Nel caso di più destinatari certificati, al mittente verrà inviata una Ricevuta di avvenuta consegna per ogni destinatario (certificato) del messaggio.**

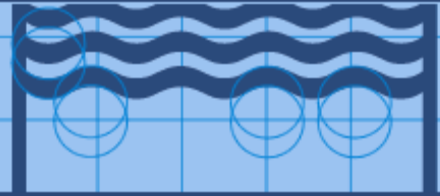


## “Ho smarrito le ricevute ..... e adesso?”

Qualora una ricevuta venga inavvertitamente cancellata oppure smarrita, il titolare della casella di posta elettronica certificata può richiedere al proprio Gestore, attraverso le modalità previste dal Gestore stesso, le informazioni contenute nella ricevuta smarrita.

Questa possibilità, **garantita dalla norma**, salvaguarda il titolare della PEC in caso di contenzioso nel quale si richieda documentazione che certifichi l’invio e la ricezione di un messaggio.

**N.B. Il Gestore è tenuto a conservare l’archivio delle operazioni svolte per trenta mesi.**



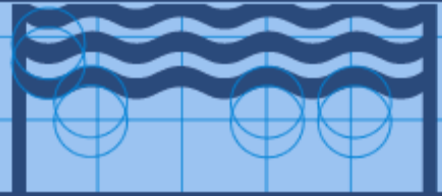
# E' obbligatorio leggere la casella di Posta Certificata ?

Sì, una casella PEC ha valore legale, si è obbligati a guardarla.

La PEC è a tutti gli effetti come la Raccomandata A.R., in altre parole in sede di un eventuale contenzioso non si può dire:

“Io non l'ho ricevuta...” - o - “Ho dimenticato di leggere la posta elettronica”.

Questa è un'altra buona ragione per evitare di registrare numerose caselle PEC visto che ci si vede costretti sempre a controllarle tutte.

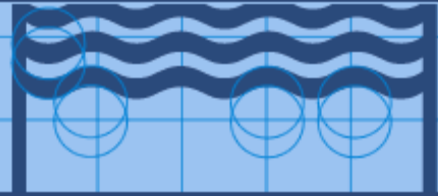


# Differenze tra un messaggio di Posta certificata e un messaggio di posta elettronica 'ordinaria'

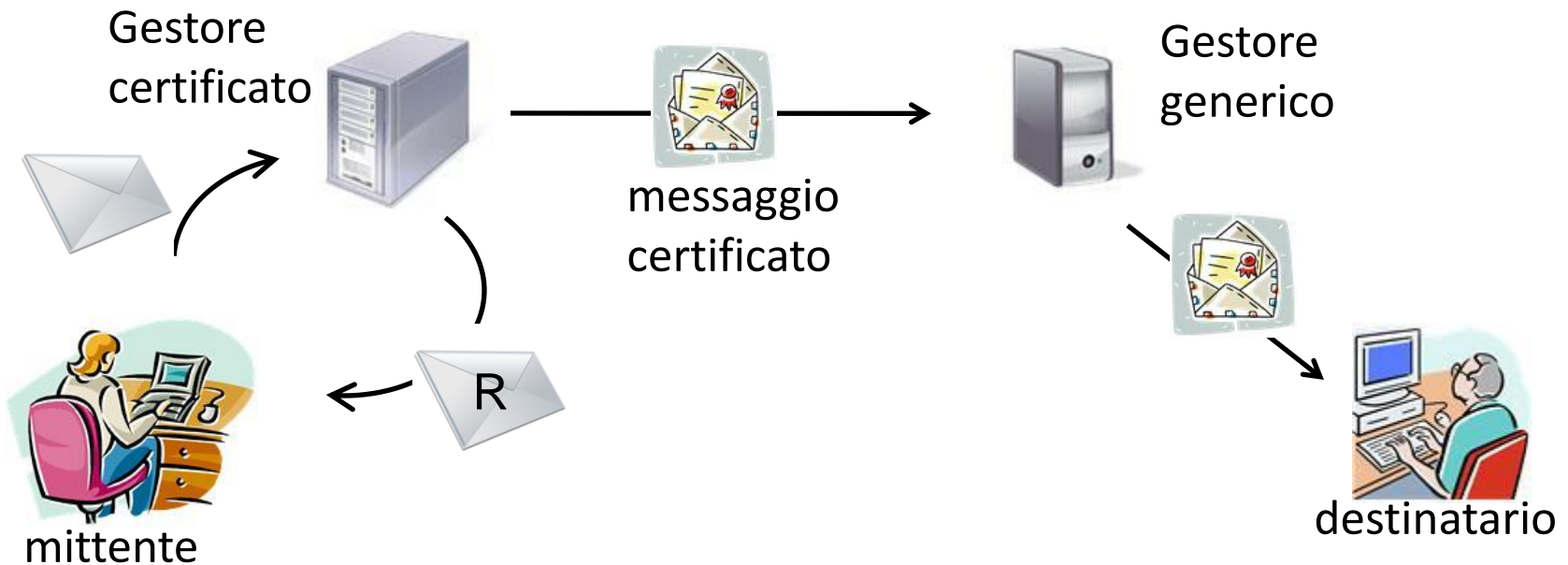
Un messaggio di Posta Certificata si distingue da un messaggio di posta elettronica ordinaria perché:

- arriva al destinatario all'interno di una Busta di Trasporto: il messaggio originale risulterà in allegato
- contiene tutti i Dati di Certificazione in allegato alla Busta di Trasporto e garantisce la validità di: *riferimento temporale, mittente, destinatario, oggetto, contenuto del trasporto, ecc..*
- contiene la firma del gestore

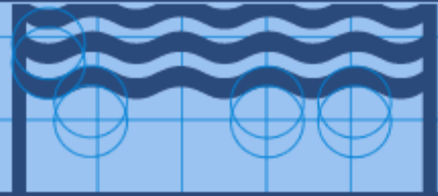




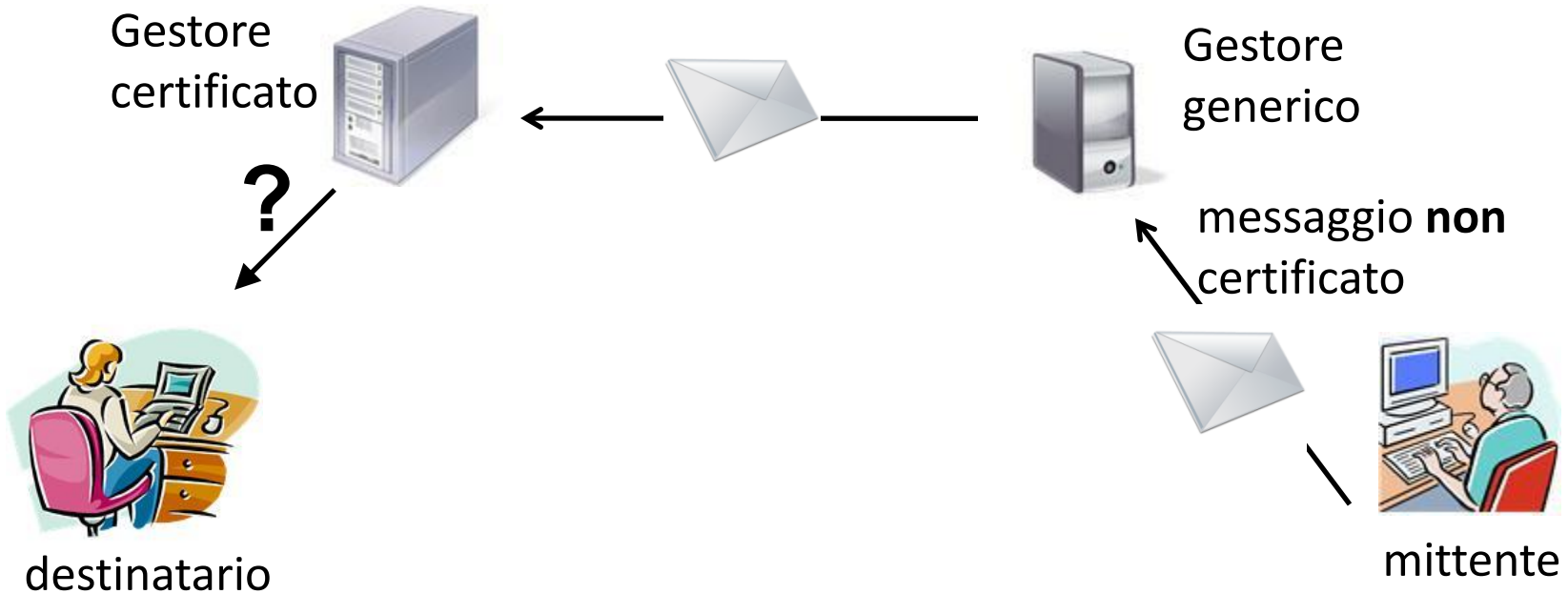
## Scambio di posta da un server di posta certificata ad un server di posta elettronica 'ordinaria'



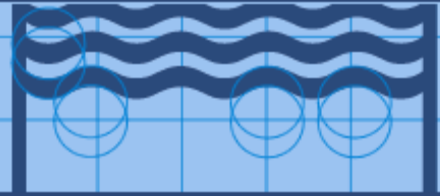
Al mittente viene certificata solo l'avvenuta ricezione (temporalmente valida) da parte del gestore mittente, ma non viene certificata la presa in consegna da parte mail server del ricevente.



## Scambio di posta da un server di posta 'ordinaria' ad un server di posta elettronica certificata



Il server del destinatario può rigettare la mail ricevuta (quindi il destinatario PEC non la leggerà) oppure ha la facoltà di inserirla in una busta di anomalia (non di errore) la quale segnala al mittente che il messaggio non è conforme allo standard PEC ma è leggibile.



# Compatibilità tra posta elettronica certificata e posta elettronica 'ordinaria'

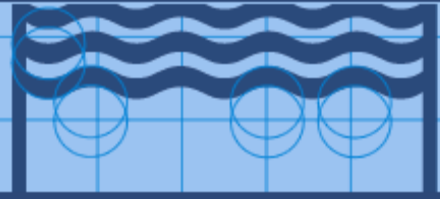
## **Da PEC a posta elettronica ordinaria**

E' possibile ma non ha senso perché non si riceve la conferma certificata di avvenuta consegna, lo scambio non è più equiparabile ad una Raccomandata A.R. (perdita del valore legale).

Inoltre chi la riceve una PEC sulla mail tradizionale è costretto ad aprire l'allegato per leggere il testo della mail ricevuta.

## **Da Posta elettronica ordinaria a PEC**

Normalmente NO, il fatto che venga rifiutato ogni messaggio inviato da un indirizzo mail tradizionale (non PEC) ad un indirizzo PEC è motivato, ad esempio, dalla necessità di evitare che le mail di tipo PEC vengano inondate dai soliti messaggi spam. Alcuni gestori certificati possono decidere di consegnare comunque la mail ordinaria (busta di Anomalia) o di inoltrarla ad un indirizzo di posta ordinario indicato dal titolare della PEC.

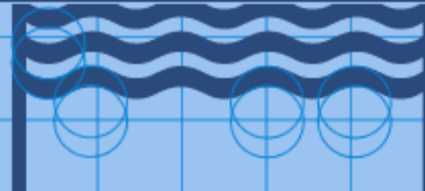


# La Posta Certificata è uno standard internazionale?

**No!**

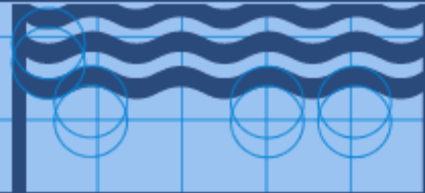
La PEC è uno standard di matrice italiana.

Questa è una ragione in più per comprendere perché la PEC non può essere un sostituto della posta elettronica ordinaria, infatti se utente/cliente/fornitore straniero inviasse un messaggio dalla sua casella di posta elettronica ordinaria ad una casella PEC, il destinatario potrebbe non ricevere nulla.



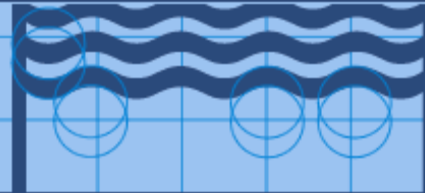
# PEC istituzionale e PEC Dipartimentali

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE	AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA	agricoltura@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'	ambiente.territorio@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE DELL'IMPRESA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	attivita.produttive@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT	formazione.lavoro@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E MOBILITA'	infrastrutture.mobilita@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	presidenza.giunta@cert.regione.basilicata.it
DIPARTIMENTO SALUTE, SICUREZZA E SOLIDARIETA' SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	sanita@cert.regione.basilicata.it



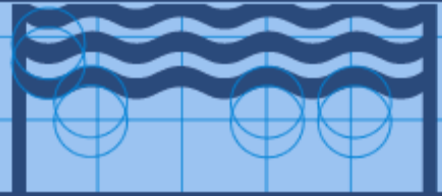
## Riferimenti normativi

- DPR 28 dicembre 2000, n. 445:  
<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/deleghe/00443dla.htm>
- Legge 28 gennaio 2009, n. 2:  
<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/09002l.htm>
- DPR 11 febbraio 2005, n.68:  
[www.cnipa.gov.it/site/\\_files/DPR 11 febbraio 2005 n.68.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/DPR%2011%20febbraio%202005%20n.68.pdf)
- Decreto Ministeriale 2 novembre 2005:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/DECRETO%202%20novembre%202005.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/DECRETO%202%20novembre%202005.pdf)
- Codice dell'amministrazione digitale:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/CAD\\_01.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/CAD_01.pdf)
- D.lgs. n.159/2006 (integrazione al CAD):  
<http://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/testi/06159dl.htm>



## Riferimenti PEC

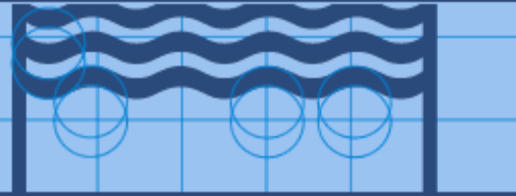
- Posta elettronica certificata:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/cnipa\\_minig\\_11\\_alta.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/cnipa_minig_11_alta.pdf)
- Regole tecniche:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/Pec-def.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/Pec-def.pdf)
- FAQ:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attivit%C3%A0/Posta\\_Elettronica\\_Certificata\\_\\_%28PEC%29/Domande\\_frequenti\\_FAQ/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attivit%C3%A0/Posta_Elettronica_Certificata__%28PEC%29/Domande_frequenti_FAQ/)
- FAQ:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/FAQ%20%20PEC%202.0\\_.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/FAQ%20%20PEC%202.0_.pdf)
- Elenco pubblico dei gestori:  
[http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Posta\\_Elettronica\\_Certificata\\_\\_%28PEC%29/Elenco\\_pubblico\\_dei\\_gestori/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Posta_Elettronica_Certificata__%28PEC%29/Elenco_pubblico_dei_gestori/)



## Siti di interesse

- DigitPA (ex CNIPA):  
<http://www.digitpa.gov.it/>
- Posta certificata:  
<https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot>
- IndicePA:  
<http://www.indicepa.gov.it/>
- Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione:  
<http://www.innovazionepa.gov.it/>
- Riforma Brunetta:  
<http://www.riformabrunetta.it/>
- Linea Amica:  
<http://www.lineaamica.gov.it/>





# Grazie per l'attenzione

contatti

**[info-interop-protocollo@regione.basilicata.it](mailto:info-interop-protocollo@regione.basilicata.it)**